

### TRACCIA 1

1. quali sono gli organi politici del Comune e le relative competenze?
2. cosa è il diritto d'accesso?
3. l'obbligo di astensione del dipendente pubblico
4. annullamento dell'atto amministrativo
5. DURC, CIG, CUP e tracciabilità: definizioni e finalità
6. amministrazione trasparente: descrizione e definizione



#### avviso:

*si ricorda che le risposte dovranno essere contenute in un solo foglio protocollo, e gli altri due potranno essere utilizzati per la brutta copia.*

*Non indicare generalità su alcuno dei fogli, sia di minuta che di bella copia, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione*

### TRACCIA 2

1. quali sono gli organi gestionali del Comune e le relative competenze?
2. cosa è l'accesso civico?
3. il dipendente pubblico può accettare doni e se sì in che misura?
4. il potere di autotutela
5. gli atti di bilancio e programmazione: quali sono e chi li approva
6. Le fasi del procedimento



#### avviso:

*si ricorda che le risposte dovranno essere contenute in un solo foglio protocollo, e gli altri due potranno essere utilizzati per la brutta copia.*

*Non indicare generalità su alcuno dei fogli, sia di minuta che di bella copia, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione*

### TRACCIA 3

1. Chi approva una gara d'appalto e con quale atto?
2. il diritto d'accesso del consigliere comunale
3. Come si comporta se le viene assegnata una pratica presentata da sua madre?
4. la revoca dell'atto amministrativo
5. definizione di spesa corrente, spesa di investimento e partita di giro
6. i principali atti amministrativi del Comune



#### avviso:

*si ricorda che le risposte dovranno essere contenute in un solo foglio protocollo, e gli altri due potranno essere utilizzati per la brutta copia.*

*Non indicare generalità su alcuno dei fogli, sia di minuta che di bella copia, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione*