



Aiello del Friuli



Bagnaria Arsa



Bicinicco

Campolongo
TapoglianoCervignano del
Friuli

Chiopris Viscone



Fiumicello Villa Vicentina



Palmanova



Ruda



Terzo di Aquileia



Torviscosa

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI RUDA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DELL'U.T.I. AGRO AQUILEIESE

Richiamata la legge regionale n. 18/2016 e s.m.i;

Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L 114/14;

Visto il Regolamento unico per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;

Vista la deliberazione giuntales del Comune di Ruda n. 69 del 3/8/2020 di approvazione del piano triennale delle assunzioni 2020/2022;

In esecuzione della determinazione U.T.I. Agro Aquileiese n. 147 del 09/09/2020

Visto il D.lgs. 165/2001;

Dato atto che si è provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenza di personale del comparto unico del pubblico impiego e che tale verifica ha dato esito negativo, non essendo presente nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alcuna figura dichiarata in eccedenza da ricollocare;

RENDE NOTO CHE

l'U.T.I. Agro Aquileiese avente sede presso il Comune di Cervignano del Friuli indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto, **in subordine, intercompartimentale** di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo contabile di cat. C **presso il Comune di Ruda;**

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Ruda in qualità di Istruttore amministrativo contabile di cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione iniziale presso il l'Area servizi amministrativi, finanziari e cultura.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento in Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile" "istruttore amministrativo", "istruttore contabile" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria cat. C (o equivalente in altro comparto) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile" "istruttore amministrativo", "istruttore contabile" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a regime limitativo delle assunzioni.

Per tutti i candidati:

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere stato riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
3. essere in possesso della patente di guida B;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G.26.11.2004.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
6. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, previsto dall'art. 19 comma 4 della L.R. 9/2017.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro il giorno 30/10/2020** presso il protocollo dell'U.T.I. Agro Aquileiese sito nel Municipio di Cervignano del Friuli in P.zza Indipendenza n. 1, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione, sito in Cervignano del Friuli, P.zza Indipendenza n. 1 entro l'orario di apertura al pubblico (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio);
- in busta chiusa per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'UTI Agro Aquileiese – Servizio Gestione del Personale, P.zza Indipendenza n. 1, 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI., specificando nella busta "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo contabile – Comune di Ruda". In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, **NON farà fede la data** del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione, **ma quella apposta dall'Ufficio protocollo dell'UTI Agro Aquileiese**;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI Agro Aquileiese : uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo contabile – Comune di Ruda" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **del candidato** ; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Unione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI Agro Aquileiese: uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo contabile – Comune di Ruda" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **del candidato** ; si precisa che, anche in tale ipotesi, la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, vanno allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido;
- curriculum vitae e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. (solo per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia).

L'U.T.I. Agro Aquileiese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

3) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;**
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**
- d) la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso;**
- e) la mancata presentazione in allegato alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

4) CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.
- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività, per un massimo di 9 punti:
 - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
 - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:
 - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo. **Nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla valutazione.**
 - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
 - conoscenze di lingue straniere attestate;
 - conoscenze informatiche attestate;
 - pubblicazioni di studi e ricerche.

Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo **di tre giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet dell'U.T.I. **www.agroaquileiese.utifvg.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – mobilità e** Albo pretorio on line.

Il colloquio individuale sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e potrà svolgersi anche in modalità telematica (la modalità di esecuzione sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno tre giorni rispetto alla data del colloquio).

Per "modalità telematica" si intende la possibilità che i componenti della Commissione partecipino alla riunione, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o di connessione telematica audio-video a distanza. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni della Commissione presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet **www.agroaquileiese.utifvg.it**, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati

In caso di colloquio in modalità telematica, la presenza dei candidati si intende accertata dal Presidente della Commissione con il collegamento alla videoconferenza all'ora di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio o che non si collegassero in videoconferenza nel giorno e

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciari alla mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6) APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il vincitore che non assume servizio, per qualsiasi motivo anche se non dipendente dalla sua volontà, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Non sarà in ogni caso dato corso a trasferimenti che comportano utilizzo di spazi assunzionali anche se previsti da specifiche disposizioni di legge. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Gestione del Personale sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'UTI Agro Aquileiese e tale pubblicazione ha valore di notifica.

7) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del recente Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'U.T.I. Agro Aquileiese e il Comune di Ruda, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese al numero 0431/388505/860 o tramite *e-mail*: personale@agroaquileiese.utifvg.it

Cervignano del Friuli, *data della firma digitale*

Il Responsabile del Servizio Gestione del
Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese
Il Segretario comunale
MANTO Giuseppe
Firmato digitalmente