UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE AGRO AQUILEIESE

Provincia di Udine

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DELL'U.T.I. AGRO AQUILEIESE

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. n. 12/2014;
Richiamata la legge regionale n. 18/2016 e s.m.i;
Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L 114/14;
Visto il Regolamento unico per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;
Vista la deliberazione giuntale del Comune di Cervignano del Friuli n. 116 del 27 giugno 2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2018-2020;
In esecuzione della determinazione U.T.I. Agro Aquileiese n° 193 dd 03/08/2018.

RENDE NOTO CHE

l'U.T.I. Agro Aquileiese avente sede presso il Comune di Cervignano del Friuli indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 , **in subordine, intercompartimentale** di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" di Cat. C **presso il Comune di Cervignano del Friuli;**

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Cervignano del Friuli in qualità di "Istruttore tecnico" di cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione iniziale presso il Servizio autonomo urbanistica, edilizia privata ed ambiente SUAP.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:
essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento in Categoria C con *profilo professionale "Istruttore tecnico" o equivalente per tipologia di mansioni;*

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:
essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia (secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" Tab. 5 -GU n. 216 del 17.09.2015-) e profilo professionale di "Istruttore tecnico" o equivalente per tipologia di mansioni.

In ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a regime limitativo delle assunzioni.

Per tutti i candidati:

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato (l'eventuale titolo conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto nell'ambito dell'ordinamento italiano);
3. essere in possesso della patente di guida categoria B;
4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.CR.L F.V.G.26.11.2004.
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.
Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura

comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro il giorno 06/09/2018** presso il protocollo dell'U.T.I. Agro Aquileiese sito nel Municipio di Cervignano del Friuli in P.zza Indipendenza n. 1, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano (entro le ore 12:00);

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'UTI Agro Aquileiese – Servizio Gestione del Personale, P.zza Indipendenza n. 1, 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante);

- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI Agro Aquileiese : uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di "Istruttore tecnico" – Comune di Cervignano del Friuli" con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato ; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Unione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'UTI Agro Aquileiese: uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell'oggetto "contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di "Istruttore tecnico" – Comune di Cervignano del Friuli" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato ; si precisa che, anche in tale ipotesi, la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, vanno allegati:
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido;
- curriculum vitae e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato di cui alla L. n. 244/2007 (solo per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia).

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.
La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

L'U.T.I. Agro Aquileiese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

3) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

  - punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività, per un massimo di 9 punti:
  - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
  - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con

collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:
  - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo. **Nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla valutazione.**
  - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
  - conoscenze di lingue straniere attestate;
  - conoscenze informatiche attestate;
  - pubblicazioni di studi e ricerche.

Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo **di tre giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet dell'U.T.I.: ***www.agroaquileiese.utifvg.it.***
La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet ***www.agroaquileiese.utifvg.it***., ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati
I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.**

Saranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia Giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

6) APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Non sarà in ogni caso dato corso a trasferimenti che comportano utilizzo di spazi assunzionali anche se previsti da specifiche disposizioni di legge Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Gestione del Personale, sarà e pubblicata all'albo pretorio on line dell'UTI Agro Aquileiese e tale pubblicazione ha valore di notifica.

7) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal recente Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 216/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'U.T.I. Agro Aquileiese e il Comune di Cervignano del Friuli , né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese al numero 0431/388505 o tramite *e-mail:* personale@agroaquileiese.utifvg.it

Cervignano del Friuli, 07/08/2018

Il Responsabile del Servizio Gestione del
Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese
Il Segretario comunale
f.to - dott. MUSTO Andrea -