

Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale

revisione	Descrizione	data
0.0	Prima edizione	03/06/2020

Datore di Lavoro - Giuseppe Manto	
RSPP – Edoardo Dal Cin	
MC – Antonio Cerrato	
MCC – Claudio Salerno	
RLS – in attesa di nomina	

Come noto **Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 vengono dettate ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica del COVID-19.** La norma rimanda l'individuazione delle modalità di svolgimento delle attività permesse a specifici protocolli o linee guida, adottati dalle regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nel rispetto dei principi contenuti nei protocolli o nelle linee guida nazionali.

In data **16 maggio** la Conferenza delle regioni e delle Province Autonome ha emanato il documento *20/81/CR01/COV19 denominato Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive*. Tale documento è stato da ultimo recepito del **DPCM 17 maggio 2020** con approvazione di linee guida per i diversi settori di riferimento delle attività. Con il decreto non sono state adottate linee guida specifiche per la gestione delle procedure di reclutamento del personale della pubblica amministrazione.

Il termine di sospensione delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, disposto dall'**art. 87 comma 5 de D.L. 33/2020** è scaduto pertanto, in questa fase è necessario individuare un protocollo che definisca delle linee guida operative, finalizzate a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e minimizzare il rischio di contagio da COVID-19 durante lo svolgimento delle prove previste dalle singole procedure selettive.

Con il presente documento si definiscono i protocolli operativi per la gestione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale nei Comuni aderenti all'Unione e nell'Unione stessa, muovendo dal recepimento di tutti i protocolli e le circolari adottate in materia di mitigazione del contagio da COVID-19, ai vari livelli di concertazione e competenza. In particolare:

- delle indicazioni contenute nel documento della Conferenza delle regioni e delle Province Autonome **20/81/CR01/COV19 di data 16 maggio denominato Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive;**
- del **DPCM 17 maggio 2020;**
- dei contenuti del "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**" sottoscritto in data 26/4/2020 dal Governo con le parti sociali.

Il presente protocollo dovrà essere comunicato:

- ai membri delle Commissioni di concorso;
- ai membri del Comitato di vigilanza (se nominato)

- ai candidati (mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente unitamente all'avviso di convocazione per le prove).

Il presente protocollo è valido per la durata dell'emergenza sanitaria in corso, salvo che non intervengano fattori o circostanze diverse che ne impongano l'integrazione o l'aggiornamento.

Le seguenti linee guida vengono dettate per tutte le procedure selettive relative all'assunzione di personale gestite dall'UTI per i Comuni aderenti:

- **concorsi (prove scritte – pratiche – colloquio orale)**
- **selezioni tramite Centro per l'impiego (prove pratiche)**
- **mobilità volontaria (colloquio orale)**

Indicazioni operative per ogni singola procedura:

CONCORSO

1. Prove scritte

Locali e logistica:

- l'accesso nelle aule d'esame dovrà essere tale da garantire un rapporto superficie aule/n. candidati + (commissione ed eventuale comitato di vigilanza) non **inferiore a 4 mq/occupante** con un distanziamento interpersonale non inferiore a 2 metri (da testa a testa).
- nel caso in cui le prove siano due ed effettuate nella medesima stanza, tra una prova e l'altra si dovrà procedere alla sanificazione delle superfici dei banchi, maniglie, sedie e bagni. Dovrà essere favorito il posizionamento del candidato nella medesima postazione in entrambe le prove.
- l'accesso ai bagni è consentito solo prima dell'inizio delle prove, una persona alla volta. All'ingresso e all'interno dei bagni dovranno essere *posizionati* dei distributori di gel igienizzante per la sanificazione delle mani in entrata e in uscita.

Utilizzo DPI:

Nella gestione delle operazioni il personale addetto alla identificazione, sorveglianza e i membri della Commissione dovranno utilizzare i guanti limitatamente al maneggio di documenti, indossare mascherine e provvedere con frequenza ad igienizzare le mani anche con i guanti indossati.

Durante tutta la durata della prova concorsuale i candidati dovranno indossare la mascherina e procedere alle operazioni di igienizzazione richieste dal presente protocollo, mediante utilizzo degli appositi gel igienizzanti messi a disposizione.

Il Presidente della Commissione avrà l'obbligo tassativo di sospendere o non avviare la prova d'esame qualora anche uno soltanto degli obblighi e delle regole indicate nel presente documento non fossero pienamente rispettate.

Convocazione candidati:

- La convocazione dei candidati verrà disposta in modalità scaglionata, prevedendo un massimo di 15 persone ogni 10 minuti per singola via di ingresso. In caso di possibilità di più vie di ingresso queste dovranno essere distanziate in senso laterale di almeno 2 metri.
- Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato che i candidati dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della procedura concorsuale.

Identificazione candidati:

- Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato:
 - a) che il candidato dovrà portare con sé una penna per sottoscrivere il registro di presenza;
 - b) che durante la fase di identificazione dovrà essere sempre mantenuta la distanza di sicurezza minima di 1 metro.
- In ogni via di accesso per il personale addetto dovrà essere allestita una postazione di lavoro dotata di schermo in plexiglass e soluzione igienizzante con dispenser.
- Gli operatori addetti all'identificazione dovranno indossare mascherina e guanti.
- I candidati avranno a disposizione un distributore per igienizzarsi le mani con la soluzione igienizzante fornita all'entrata, che dovranno utilizzare prima di procedere alle operazioni di identificazione;
- Il candidato provvederà a mostrare attraverso lo schermo in plexiglass il proprio documento di identità e l'autocertificazione di cui **all'allegato 1**, che provvederà a depositare in un apposito contenitore dedicato;

- L'operatore dopo aver trascritto gli estremi del documento di identità inviterà il candidato ad apporre la firma di presenza sul registro con la propria penna.

Ingresso nell'aula concorso:

- terminate le operazioni di identificazione il candidato potrà entrare nell'aula e accomodarsi in una delle postazioni predisposte.
- All'ingresso dell'aula concorso, in appositi contenitori, sarà posizionato il materiale necessario per l'espletamento della prova (busta grande con dentro: fogli protocollo, busta piccola, penna) già predisposti dal personale dell'ufficio dell'UTI seguendo tutte le norme igieniche precauzionali (igienizzazione mani e utilizzo guanti monouso). Il candidato provvederà a prendere in consegna il materiale in modo autonomo dopo aver igienizzato le mani con l'apposito gel disinfettante messo a disposizione. L'operazione verrà effettuata alla presenza di personale addetto (a distanza di sicurezza).
- Una volta entrati nella sala concorso e posizionati nella loro postazione, i candidati non potranno muoversi se non autorizzati.

Consegna elaborati:

- I candidati che hanno terminato la prova, potranno consegnare il materiale alla commissione uno alla volta:
 - Un commissario (dotato di guanti monouso) riceverà il materiale; la postazione del commissario dovrà essere dotata di schermo in plexiglas.
 - Il candidato provvederà ad apporre la firma d'uscita nel registro con la penna usata per la prova; la penna dovrà poi essere depositata, a cura del candidato, nell'apposito contenitore messo a disposizione.
 - Le penne verranno successivamente igienizzate prima del loro riutilizzo;

2. Prova orale

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la prova orale a distanza in modalità telematica, la prova orale in presenza dovrà essere effettuata nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Locali e logistica:

- I locali scelti per lo svolgimento della prova dovranno essere tali da garantire:
 - Il distanziamento minimo di 2 metri tra i membri della commissione;
 - Il distanziamento minimo di 4 metri tra il candidato e i membri della commissione;
 - Il distanziamento minimo di 1.5 metri tra le eventuali persone che assistono alla prova;
 - Che il numero massimo di persone ammesse nella sala concorso sia tale da garantire un rapporto superficie aule/n. candidati + (commissione ed eventuali altre persone) non inferiore a 3 mq/occupante.

Convocazione candidati:

- - La convocazione dei candidati verrà disposta in modalità contingentata prevedendo non più di 15 persone a giornata (tra mattina e pomeriggio).
- - Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato che i candidati dovranno indossare la mascherina per tutta la durata della procedura concorsuale.

Utilizzo DPI:

Nella gestione delle operazioni il personale addetto alla identificazione e i membri della Commissione dovranno utilizzare guanti, indossare mascherine e provvedere con frequenza ad igienizzare le mani anche con i guanti.

Durante tutta la durata della prova concorsuale i candidati dovranno indossare la mascherina e procedere alle operazioni di igienizzazione delle mani richieste, mediante utilizzo degli appositi gel igienizzanti messi a disposizione.

Il Presidente della Commissione avrà l'obbligo tassativo di sospendere o non avviare la prova d'esame qualora anche uno soltanto degli obblighi e delle regole indicate nel presente documento non fossero pienamente rispettate.

Prova pratica di informatica

Nel caso in cui durante la prova orale sia prevista anche la verifica delle conoscenze informatiche mediante prova pratica dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

- Il ripiano della postazione dove è posizionato il pc, la tastiera e il mouse dovranno essere igienizzati prima dell'inizio della prova di ogni candidato.
- Il candidato prima di iniziare la prova dovrà provvedere ad igienizzare le mani mediante apposito igienizzante messo a disposizione.

3. selezioni tramite Centro per l'impiego (prove pratiche)

Le prove pratiche previste per le selezioni tramite Centro per l'impiego dovranno essere svolte garantendo:

- Il distanziamento minimo di 2 metri tra i membri della commissione;
- Il distanziamento minimo di 4 metri tra il candidato e i membri della commissione;
- Il distanziamento minimo di 1.5 metri tra le eventuali persone che assistono alla prova;

Utilizzo DPI:

Nella gestione delle operazioni il personale addetto alla identificazione e i membri della Commissione dovranno utilizzare guanti per maneggiare i documenti, indossare mascherine e provvedere con frequenza ad igienizzare le mani anche con i guanti.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno indossare la mascherina e procedere alle operazioni di igienizzazione delle mani richieste, mediante utilizzo degli appositi gel igienizzante messi a disposizione.

Il Presidente della Commissione avrà l'obbligo tassativo di sospendere o non avviare la prova d'esame qualora anche uno soltanto degli obblighi e delle regole indicate nel presente documento non fossero pienamente rispettate.

Prove pratiche

- per le prove pratiche che richiedono l'utilizzo di attrezzature e macchinari il candidato dovrà indossare sotto i guanti antinfortunistici messi a disposizione i guanti monouso (dopo aver igienizzato le mani);

- i relativi macchinari dovranno essere igienizzati prima dell'utilizzo da parte del candidato e a conclusione della prova;

- per le prove pratiche di guida scuolabus:

- Nello scuolabus potranno salire i membri della Commissione il candidato. I membri della commissione dovranno sedersi in modo da garantire la distanza minima di 2 metri sia tra di loro che con l'autista. I posti a sedere riservati ai commissari dovranno essere igienizzanti.
- La postazione di guida dovrà essere igienizzata prima della prova di ogni candidato;
- Al termine della prova il mezzo dovrà essere interamente sanificato.

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000 (da compilare giornalmente sullo stesso modello)

Il sottoscritto _____, nato il _____
a _____ (_____), in qualità di candidato partecipante al concorso indetto dall'UTI Agro Aquileiese per la copertura di n., 3 posti di Istruttore amministrativo contabile presso il Comune di Torviscosa consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID 19 vigenti alla data odierna;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni di cui delle Autorità e del "Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale" di cui dichiara di aver preso visione;
- di non avere, all'ingresso nella sede predisposta per l'espletamento della prova scritta, una temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi influenzali e di impegnarsi a segnalare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo

Cervignano del Friuli, _____

FIRMA

Allegare copia di un documento di identità