Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2017

# OBIETTIVO GESTIONALE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

| Nr. 1 | Denominazione Obiettivo: Mantenimento standard attività ufficio. | Resp. del servizio : Cristina Rosetti | PESO 25% |
|---|---|---|---|
| Descrizione sintetica: Studio e analisi dei regolamenti relativi alle procedure di mobilità esterna e degli atti deliberativi relativi dei comuni aderenti ed elaborazione di una proposta di regolamento unitaria. | | Data inizio attività: Maggio 2017<br>Data conclusione att.: Dicembre 2017 | |
| | | Ver. intermedie: Nessuna | Ver. finale: gennaio 2018 |

| Nr | Descrizione attività | R.P. | Personale di supporto | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| **Anno 2017** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Svolgimento di tutte le attività, nel rispetto dei termini, di tutto quanto previsto dalla normativa di legge | Cristina Rosetti | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Uffici di riferimento/collegati: | Programma/Progetto di riferimento: | Indicatori di risultato: |
|---|---|---|
| Presidente | Piano generale di sviluppo<br>Piano Esecutivo di Gestione<br>Direttive politiche | Relazione finale<br>Predisposizione del documento di studio e della proposta di regolamento unico |