

OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE (TUTTI I SERVIZI)

Tabella 1

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Tutti i Responsabili di Settore e servizio autonomo	PESO: 50%		
<p>Descrizione sintetica: Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge. Riguarda tutti i Responsabili ei Settore e di servizio autonomo e si sostanzia nella verifica dell'Esito controlli interni effettuati dall'Ente. L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta in relazione in particolare al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle procedure, della forma degli atti e inoltre in relazione all'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento agli obblighi di trasparenza</p>		<p>Data inizio attività: gennaio Data conclusione att.: dicembre</p> <table border="1" data-bbox="2000 720 2795 993"> <tr> <td data-bbox="2000 720 2401 993"><u>Ver. intermedie:</u> settembre 2018</td> <td data-bbox="2401 720 2795 993"><u>Ver. finale:</u> gennaio 2019</td> </tr> </table>		<u>Ver. intermedie:</u> settembre 2018	<u>Ver. finale:</u> gennaio 2019
<u>Ver. intermedie:</u> settembre 2018	<u>Ver. finale:</u> gennaio 2019				
Anno 2017					
<p><u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Tutti</p>	<p><u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Programma controlli interni Piano Triennale anticorruzione Programma per la trasparenza</p>	<p><u>Indicatori di risultato:</u> Verbale finale dei controlli interni: sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun Responsabile Verifiche periodiche in materia di anticorruzione: sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività per ciascun Responsabile.</p>			

Tabella relativa alle disposizioni di legge la cui violazione comporta responsabilità dirigenziale

Tabella 2

	SI/NO	NOTE/OSSERVAZIONI
1)Avere causato danno all'immagine dell'ente		
2)Avere determinato un danno economico a causa di inerzia o inadempimento		
3)Mancato rispetto dei tempi procedurali causando, avendone responsabilità, almeno uno dei seguenti casi:		
a)Risarcimento del danno		
b)Indennizzo		
c)Commissario ad acta		
4)Mancata attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e/o trasparenza amministrativa		
5)Mancato rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione (articolo 21, comma 5, decreto legislativo 165/2001)		
6)Mancato esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli standard qualitativi e quantitativi del settore di competenza (articolo 21, comma 1 bis)		
7)Violazione degli obblighi prestazionali che abbiano determinato insufficiente rendimento (articolo 55 quater, comma 2)		
8)inefficienze o incompetenze che abbiano comportato gravi danni al normale funzionamento dell'ente (articolo 55 sexies)		
9)mancato o inadeguato esercizio dell'azione disciplinare, laddove si renda necessario (articolo 55 sexies, comma 3)		
10)rilevi conseguenti all'attività di controllo sulla regolarità degli atti		
11)indisponibilità alla cooperazione e alla integrazione organizzativa		
12)mancata o inadeguata partecipazione alle fasi di programmazione, pianificazione e controllo		
13)mancata o inadeguata integrazione con gli organi di indirizzo o con gli organismi di controllo interno		
14)avere determinato debiti fuori bilancio		
15)aver subito una sanzione disciplinare		

Piano della Performance – Annualità 2018
OBIETTIVO GESTIONALE AFFARI GENERALI

Nr. 1	Denominazione CICLOTURISMO	Resp. del servizio Tamico Nonino		Cod.											
Descrizione: elaborazione di un piano di promozione e sviluppo del cicloturismo		Data inizio attività: Gennaio 2018				Data conclusione att.: Dicembre 2018									
		<u>Ver. intermedie:</u>				<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2018									
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2018															
1	Analisi di contesto interno ed esterno (swot analysis)	Nonino Tamico		X	X	X	X								
2	Studio best practises nazionali e internazionali	Nonino Tamico			X	X	X	X	X	X					
3	Elaborazione di una proposta progettuale di promozione e sviluppo del CICLOTURISMO sul territorio	Nonino Tamico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Ufficio comunicazione		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> PIANO DELL'UNIONE 2018/2020		<u>Indicatori di risultato:</u> - n. 1 analisi di contesto - n. 2 casi di best practises analizzati - n. 1 proposta di piano di promozione e sviluppo											

