

### TTRACCIA 1 (ESTRATTA)

- 1) Il candidato esponga le fasi dell'entrata e della spesa degli Enti Locali illustrando tipologia, caratteristiche e i contenuti.
- 2) Fondo di riserva: tipologia, costituzione, gestione.
- 3) Residuo attivo e passivo: natura dello stesso e sua gestione.
- 4) Premessi brevi cenni sui principi che regolano le procedure per gli affidamenti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione il candidato si soffermi sul Mercato Elettronico delle PA (MEPA).
- 5) Il candidato individui i principali documenti di programmazione dell'ente locale e illustri sinteticamente le caratteristiche, i principi e i contenuti del PEG Piano Esecutivo di Gestione.

### TRACCIA 2 (NON ESTRATTA)

- 1) Equilibri di bilancio e loro salvaguardia sia in termini di competenza che cassa.
- 2) Variazioni di bilancio: esponga il candidato la loro tipologia, modalità e competenza per la redazione delle stesse.
- 3) Principio di competenza finanziaria potenziata e fondo pluriennale vincolato: definizione e relativa gestione in corso d'anno.
- 4) Premessi brevi cenni sul ruolo del responsabile del procedimento il candidato si soffermi sul ruolo nelle procedure di affidamento.
- 5) Premessi brevi cenni sui principi che regolano le procedure per gli affidamenti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione il candidato si soffermi sui contratti "sotto soglia".

### TRACCIA 3 (NON ESTRATTA)

- 1) Spesa corrente e d'investimento: definizione e gestione.
- 2) Risultato di Amministrazione: definizione, costituzione, suddivisione e gestione/utilizzo.
- 3) Fondo Crediti di dubbia esigibilità: disciplina, gestione e finalità di tale fondo.
- 4) Premessi brevi cenni sugli organi di governo del Comune illustri il candidato in particolare le funzioni del Sindaco.
- 5) Premessi brevi cenni sui principi che regolano le procedure per gli affidamenti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione il candidato si soffermi sul cosiddetto "principio di rotazione".